

Zabrze, dnia 15.10.2015 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

Niniejsze postępowanie ofertowe prowadzone jest dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

W związku z zamiarem zawarcia umowy na sukcesywną dostawę materiałów biurowych, zapraszamy do składania ofert cenowych według poniższych zasad.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla, ul. Zamkowa 1, 41-803 Zabrze.
2. NIP: 648-000-87-65, REGON: 000025945
3. PKD: 7219Z, KRS: 0000138095
4. Adres strony internetowej: www.ichpw.zabrze.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych opisanych w załączniku nr 2 do zaproszenia.
2. Ilości materiałów, wskazane w załączniku nr 2, są jedynie ilościami szacunkowymi i służą do celów złożenia oferty przez Wykonawcę i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Określone przez Zamawiającego ilości materiałów biurowych są wartościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznej odpłatności należnej z tytułu świadczenia dostaw.
4. Podstawą zapłaty będzie cena jednostkowa wskazana w załączniku nr 2 oraz faktyczna ilość zakupionych materiałów.
5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienia do 24 godzin liczonych od dnia następnego po złożeniu zamówienia.
8. Sposób regulowania należności z tytułu dostawy został określony we wzorze Umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia.
9. Zamawiający w umowie na realizację sukcesywnych dostaw materiałów biurowych określi wartość umowy do której wyczerpania realizowane będą zamówienia.
10. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli.

III. TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 m-cy począwszy od daty zawarcia Umowy.
2. Termin poszczególnych dostaw: do 24 godzin liczonych od dnia następnego po złożeniu zamówienia.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt., w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga kryterium
Cena 1 – suma cen jednostkowych netto całego asortymentu wymienionego w załączniku nr 2	60 %
Cena 2 – cena jednostkowa netto za koperty bezpieczne (tajne) (sztuka) -wymienione w poz. 100 załącznika nr 2	10 %



Cena 3 – cena jednostkowa netto za opakowanie 100 szt. koszulek krystalicznych 55 mic – wymienionych w poz. 121 załącznika nr 2	10 %
Cena 4 – cena jednostkowa netto za papier biurowy pollux A4 (ryza) – wymieniony w poz. 155 załącznika nr 2	10%
Cena 5 – cena jednostkowa netto zasegregator z mechanizmem dźwignicowym A4/75mm – wymieniony w poz. 173 załącznika nr 2	10%

2.1. Ocena kryterium Cena (1, 2, 3, 4 i 5) będzie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena (1, 2, 3, 4 i 5)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto (w zł)}}{\text{cena netto badanej oferty (w zł)}} \times \text{waga kryterium}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

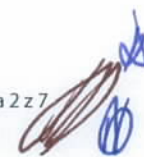
1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1.1. wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wzór druku formularza stanowi załącznik **nr 1** do zaproszenia,
 - 1.2. wypełniony i podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

VI. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cena jednostkowa oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zaproszenia, jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (tzn. m.in. koszty opakowania, standardowego ubezpieczenia). Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji usług zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia i podania wartości we wszystkich pozycjach załącznika nr 1.
3. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Wartość służy jedynie porównaniu i ocenie złożonych ofert. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 będą wiążące dla Wykonawcy na etapie realizacji Umowy.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia kierując swoje zapytania:
 - 1.1. pisemnie na adres: **Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla, 41-803 Zabrze, ul. Zamkowa 1**
 - 1.2. faksem na nr: **+48 (32) 271-08-09,**
 - 1.3. drogą elektroniczną na e-mail: **rbonk@ichpw.pl**
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Renata Bonk-Jaska.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mailem akceptowane będą tylko skany podpisanych dokumentów).
4. Oferty należy składać
 - 4.1. pisemnie na adres: **Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla, 41-803 Zabrze, ul. Zamkowa 1,**
 - 4.2. drogą elektroniczną na e-mail: **rbonk@ichpw.pl**



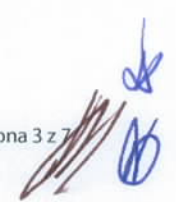
5. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23.10.2015 r.**

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty - wzór
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór umowy

Institut Chemicznej Przeróbki Węgla

Kierownik Działu Planowania
i Finansów
Główny Księgowy
mgr **Barbara Kapryan**



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy

Adres/siedziba

W nawiązaniu do zaproszenia na:

SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH

oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem za:

1. Wartość oferty:
Cena netto (SUMA cen jednostkowych wymienionych w załączniku nr 2): -
dotyczy kryterium CENA 1
2. Cena jednostkowa netto za koperty bezpieczne (tajne) (sztuka) -wymienione w poz. 100 załącznika nr 2:
.....- **dotyczy kryterium CENA 2**
3. Cena jednostkowa netto za opakowanie 100 szt. koszulek krystalicznych 55 mic – wymienionych w poz. 121 załącznika nr 2:- **dotyczy kryterium CENA 3**
4. Cena jednostkowa netto za papier biurowy pollux A4 (ryza) – wymieniony w poz. 155 załącznika nr 2:
.....- **dotyczy kryterium CENA 4**
5. Cena jednostkowa netto zasegregator z mechanizmem dźwignicowym A4/75mm – wymieniony w poz. 173 załącznika nr 2:- **dotyczy kryterium CENA 5**
6. Integralną częścią Formularza ofertowego jest wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 m-cy począwszy od daty zawarcia Umowy.
Termin poszczególnych dostaw: do 24 godzin liczonych od dnia następnego po złożeniu zamówienia.
8. Termin płatności: do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
9. Zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie jego treścią.
10. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia. W przypadku wygrania postępowania ofertowego podpiszemy umowę na warunkach określonych w zaproszeniu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Termin ważności oferty:
12. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy: tel./faks.
13. Niniejsza oferta składa się z stron. Jednocześnie Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
 - c.

.....
(miejscowości i data).....
(podpis oraz pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY
Umowa nr .../R/2015/DPF

 Zawarta w dniu w **Zabrze** pomiędzy:

Instytutem Chemicznej Przeróbki Węgla (ICHPW) z siedzibą w Zabrze (41-803) przy ul. Zamkowej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 0000138095, NIP: 648-000-87-65, REGON: 000025945, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w(.-.-.) przy ul.wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy wWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS:....., NIP:....., REGON....., reprezentowaną przez:

lub

.....zamieszkałą/-ym w(.-.-.) przy ul., PESEL....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwąz siedzibą w..... (.-.-.) przy ul., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, NIP: REGON:....., reprezentowaną/-ym przez:

lub

.....zamieszkałą/-ym w(.-.-.) przy ul. PESEL....., NIP:....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG izamieszkałą/-ym w(.-.-.) przy ul.PESEL....., NIP: prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, współnikami spółki cywilnej z siedzibą w(.-.-.) przy ul. NIP: REGON:....., reprezentowanej przez:

1. -
2. -

zwanej dalej „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy jest finansowany z.....

Przedmiot Umowy
§ 1

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać na rzecz Zamawiającego materiały biurowe do siedziby Zamawiającego.

Obowiązki Umowy
§ 2

1. Umowa zawarta jest na okres 12 m-cy począwszy od daty zawarcia Umowy.

Zobowiązania i uprawnienia
§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż dostawa przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po złożeniu zamówienia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Zamówienie będzie przesyłane drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie do 24 godzin w dni robocze (poniedziałek-piątek, godz. 7⁰⁰-15⁰⁰) liczonych od dnia następnego po złożeniu zamówienia.
3. W przypadku wystawienia zamówienia przez Zamawiającego w piątek, Wykonawca zrealizuje zamówienie w pierwszym dniu po dniach wolnych od pracy.
4. Dostarczony przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy i oryginalnie zapakowany.
5. Wykonawca oświadcza, że artykuły spełniają wszelkie normy i atesty, dopuszczające do obrotu na rynku krajowym oraz dostarczy wszelkie certyfikaty i świadectwa jakości wraz z każdą dostawą.



6. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu.
7. Koszty ubezpieczenia, transportu (wraz z dostarczeniem tj. wniesieniem do budynku Zamawiającego), opłaty celno-graniczne, opakowania, znakowania, zawarte są w cenie całkowitej podanej w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Opakowania przewidziane do zwrotu Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przyjęcia towaru. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru opakowań zwrotnych własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną o możliwości odbioru opakowań.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami, standardami, etyką zawodową i postanowieniami niniejszej umowy.
10. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotnego przyjęcia i wymiany wadliwego przedmiotu Umowy lub jego części, pokrycia wszelkich kosztów związanych z wymianą tego przedmiotu lub jego części oraz ewentualnej szkody z tytułu dostarczenia wadliwego przedmiotu Umowy.
12. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i nadzór nad Umową ze Strony Wykonawcy:
tel.:
ze Strony Zamawiającego:
Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy i nadzór nad Umową: Agnieszka Wojtkiewicz-Trocka tel.: (32) 271-00-41 wew. 729

Wynagrodzenie

§ 4

1. Wartość niniejszej umowy nie przekroczy: złotych netto: (słownie złotych: 00/100).
Do powyższej ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne materiały biurowe objęte niniejszą umową zawarte w załączniku nr 1 do Umowy są stałe do końca trwania Umowy i zawierają wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania Umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po wysłaniu zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Należności za przedmiot Umowy przelewane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
3. Zapłata faktur nastąpi w terminie do **30 dni**, liczonym od dnia wpływu prawidłowo wystawionych faktur do siedziby Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty faktur Strony niniejszej umowy uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez podpisu Zamawiającego na fakturach.
3. Zgodnie z art. 509 Kodeksu Cywilnego Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy, na osobę trzecią.
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT*.

Rękojmie i gwarancje

§ 6

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy.
2. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi wad w przedmiocie Umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
3. Usunięcie wad musi być potwierdzone stosownym protokołem.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Wykonanie zastępcze będzie możliwe bez uzyskania uprzedniej bądź następczej zgody sądu.

Kary umowne

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **5 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

- b) za zwłokę w wydaniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy - w wysokości **0,1** % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie Umowy – w wysokości **0,1** % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od daty powiadomienia Wykonawcy.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie realizuje postanowień Umowy pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu.
2. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. a) Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. b) Umowy, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o stwierdzeniu naruszeń Umowy z dokładnym ich uzasadnieniem oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia ich skutków w nieprzekraczalnym terminie 7 (siedmiu) dni, od dnia doręczenia wezwania w powyższym zakresie. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zamawiający zwolniony zostaje z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, który ulega rozwiązaniu z upływem ostatniego dnia tego terminu.

§ 10

1. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej umowy oraz stanowiących integralną jej część załączników, wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Umowa sporządzona została w **2** jednobrzmiących egzemplarzach, po **1** dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
3. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* skreślić niepotrzebne